

Pressearbeit ist gar nicht schwer...

Ihre Öffentlichkeitsarbeit ist ein wichtiger Baustein für Ihre Bekanntheit. Nur wenn Sie immer wieder zeigen, was Sie zu bieten haben, können Sie auch außerhalb Ihrer eigenen Reihen Zuspruch erwarten. Daher stehen wir Ihnen mit Know-how zur Seite und bieten mit unseren farbigen Journalen Vereinen, Verbänden, Kirchengemeinden und Organisationen eine kostenlose Plattform zur Veröffentlichung von Textbeiträgen und Bildern!

Pressearbeit? Mit unseren Tipps ganz leicht!

„Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte“

Clevere Pressewarte haben diese Faustregel verinnerlicht und sind bei allen Aktivitäten auf der Suche nach dem besten Fotomotiv. Schön, dass das mit Digitalkameras und Smartphones so einfach geht.

Was? Wann? Wo?

Zum Stadtjournal gehört ein regelmäßiger Terminkalender. Jahreshauptversammlungen, Ausflüge, Feste und andere Veranstaltungen können von allen Organisatoren für eine kostenlose Veröffentlichung an die Redaktion gemeldet werden.

Redaktionsschluss

Um Ihre ehrenamtliche Tätigkeit gut präsentieren zu können, sollten Sie unsere Redaktionstermine einhalten. Wir benötigen das Material etwa 10 Tage vor Erscheinen des nächsten Journals.

Das tägliche Geschehen ...

... kann ein Grund sein, über den Verein zu schreiben. Berichten Sie von einer Übungsstunde, machen Sie ein Foto und sagen Sie, welche Personenkreise beim nächsten Training „schnuppern“ können.

Ausflug, Feier, Fest

Nicht auf jeder Veranstaltung kann ein Mitarbeiter unseres Hauses teilnehmen und mit Bericht und Fotos das Geschehen festhalten. Manchmal ergeben sich Anlässe auch sehr spontan. Also sollten Sie einfach jemanden aus den eigenen Reihen finden, der kurz über die Aktion berichtet.

Neuigkeiten

Veränderungen im Verein, Umzüge und vieles andere mehr kann für Ihre Mitglie-

der äußerst interessant sein. Betrachten Sie unser Magazin als Ihre Vereinszeitung.

Vorankündigungen

„Ach, da wären wir auch gerne hingegangen...“ Diese Reaktion können Sie vermeiden, wenn Sie rechtzeitig Ihre Veranstaltungen ankündigen. Terminhinweise müssen folgende Fragen kurz und bündig beantworten: Was? Wer? Wo? Aus welchem Anlass? Wann (Datum + Uhrzeit)?

Themen & Anlässe

Sie sollten als Organisator selbst Bilder schießen und Informationen anliefern, wenn Ihr Engagement bekannt werden soll. Im großen Wettbewerb der Vereine sollten Sie kräftig „klappern“, damit Ihre Ideen und Leistungen auffallen.

Form

Ihre Berichte und Farbfotos sollten vorzugsweise per E-Mail geschickt werden: redaktion@verlag-stadtjournal.de. Texte sollten uns als Word-Dokumente („docx“-Datei) erreichen, bitte keine PDF-Dateien. Falls Sie der E-Mail Fotos beifügen, senden Sie uns diese bitte im Anhang, nicht ins Word-Dokument eingebettet. Neben dem klassischen Querformat freuen wir uns auch stets über Hochformate. Außerdem ist eine Fotoerläuterung hilfreich (für die Bildunterschrift). Ihr Artikel sollte die maximale Zeichenlänge von 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen nicht überschreiten.

Weitere Infos stehen für Sie auch auf unserer Homepage zum Download bereit:

www.verlag-stadtjournal.de

Noch Fragen? Dann melden Sie sich einfach bei uns!

stadtjournal

Das Team der Redaktion hilft gerne bei allen Fragen weiter:

Tel. (0 60 47) 96 46-145 • Fax (0 60 47) 96 46-146 • redaktion@verlag-stadtjournal.de